



गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण (गीडा), गोरखपुर

सार्वजनिक सूचना

शासन के पत्र संख्या-3672/77-4-2026 दिनांक 21.07.2026 के क्रम में गीडा में विभिन्न पदों वरिष्ठ प्रबन्धक (सिविल)-01, प्रबन्धक (वास्तुविद/नियोजन)-01, सहायक प्रबन्धक (सिविल)-06, मानचित्रक-01, लेखाकार-01, सहायक-07, कनिष्ठ सहायक-06 एवं इलेक्ट्रीशियन-01 के लिए उत्तर प्रदेश शासन की सेवा से अथवा शासकीय निगमों/प्राधिकरणों से समूह "क", "ख" एवं "ग" के पदों/समतुल्य पदों से सेवानिवृत्त कार्मिकों से संविदा आधारित पूर्णतः अस्थायी नियुक्ति हेतु, इस सूचना के निर्गत होने की तिथि से 07 दिन तक आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

इस सम्बन्ध में विस्तृत विवरण/आवेदन पत्र का निर्धारित प्रारूप इत्यादि गीडा प्राधिकरण की वेबसाईट-<https://www.gidagkp.in/> से प्राप्त किया जा सकता है।

मुख्य कार्यपालक अधिकारी,
गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण (गीडा),
गोरखपुर।



गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण (गीडा)

सेक्टर-7, गीडा, गोरखपुर।

दूरभाष : 0551-2580010, ईमेल-आईडी : ceogida-up@up.gov.in/ceogida@rediffmail.com

सार्वजनिक सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि शासन के पत्र संख्या-3672/77-4-2026 दिनांक 21.07.2026 के क्रम में उत्तर प्रदेश शासन की सेवा से अथवा शासकीय निगमों/प्राधिकरणों से सेवानिवृत्त समूह "क", "ख" एवं "ग" के पदों/समतुल्य विभिन्न निम्नांकित वर्णित पदों पर पूर्णतः अस्थायी रूप से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्र० सं०	समूह "क", "ख" एवं "ग" के रिक्त पदों का पदनाम	समूह	रिक्त पदों की संख्या	प्रतिमाह देय संहत वेतन (रु० में)
1	वरिष्ठ प्रबन्धक (सिविल)	क	01	80,000.00
2	प्रबन्धक (वास्तुविद/नियोजन)	ख	01	65,000.00
3	सहायक प्रबन्धक (सिविल)	ग	06	40,000.00
4	मानचित्रक	ग	01	30,000.00
5	लेखाकार	ग	01	40,000.00
6	सहायक	ग	07	32,000.00
7	कनिष्ठ सहायक	ग	06	25,000.00
8	इलेक्ट्रीशियन	ग	01	20,000.00

नोट :- उपरोक्त सारिणी में दर्शित संहत वेतन प्रतिमाह के अतिरिक्त कोई अन्य भत्ता/सुविधायें अथवा धनराशि देय नहीं है। उपरोक्त दर्शित रिक्त पदों के सापेक्ष गीडा में स्थायी/प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हो जाने की दशा में दर्शाये गये रिक्त पद कम/समाप्त हो सकते हैं।

(क) सामान्य शर्तें :-

1. गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण (गीडा), गोरखपुर के पास विज्ञापित आवश्यकताओं/भर्ती प्रक्रिया को रद्द/विस्तारित/संशोधित/परिवर्तित करने, यदि आवश्यकता हो तो बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताये सेवायें समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित हैं।
2. इस विज्ञापित या उसके जवाब में किसी आवेदन से उत्पन्न किसी मामले के दावे या विवाद के सम्बन्ध में कोई भी कानूनी कार्यवाही केवल गोरखपुर में शुरू की जा सकती है और केवल गोरखपुर की अदालतों/फर्मों के पास ही किसी भी मामले की सुनवाई का एकमात्र और विशेष क्षेत्राधिकार होगा।
3. यदि किसी उम्मीदवार के खिलाफ किसी कानून/विभाग में अपराधिक/सतर्कता का मामला लंबित है, वह आवेदन नहीं कर सकता है। सेवाकाल के दौरान भी कोई विभागीय जाँच, लोकायुक्त की जाँच तथा अभियोजन आदि की कार्यवाही लम्बित न हो।
4. आवेदन से सम्बन्धित आगामी संशोधन/परिवर्तनों (यदि कोई हो) के लिए समय-समय पर गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण (गीडा), गोरखपुर की वेबसाइट पर देखा जा सकता है।

(ख) पात्रता/अर्हता मापदंड :-

5. उत्तर प्रदेश सरकार/शासकीय निगमों/प्राधिकरणों से समकक्ष पद के ग्रेड पे या इससे ऊपर के सेवानिवृत्त कर्मी, जिनकी आयु 65 वर्ष से कम हो की अर्हता रखते हों।
6. विज्ञापन की तिथि के अनुसार सेवानिवृत्त कर्मियों की आयु 65 वर्ष से कम होनी चाहिए आवेदक का रिकार्ड उत्कृष्ट एवं शारीरिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए। चयन के समय आवेदक को मुख्य चिकित्सा अधिकारी से विधिवत सत्यापित मेडिकल फिटनेस प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
7. आवेदक द्वारा अनुशंसा सहित सम्पूर्ण सेवा विवरण संलग्न प्रारूप पर प्रस्तुत करना होगा।

(ग) कार्यकाल, वेतन और नियुक्ति के अन्य नियम और शर्तें :-

8. अनुबन्ध हेतु आवश्यकतानुसार केवल सेवानिवृत्त कर्मियों को ही नियुक्त किया जा सकता है।
 9. अनुबन्ध की अवधि 01 वर्ष की होगी, जिसे आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है।
 10. अनुबन्ध की अवधि किसी भी समय बिना कोई कारण बताये और पूर्व सूचना दिए समाप्त की जा सकती है।
 11. अनुबन्ध के नियम और शर्तें अनुबन्धित कर्मियों पर लागू होंगे।
 12. आवेदक संलग्न प्रारूप के अनुसार आवेदन पत्र प्रस्तुत करेंगे।
 13. आवेदन पत्र के साथ सेवानिवृत्त कर्मियों द्वारा सेवानिवृत्त प्रमाण पत्र की छायाप्रति तथा पेंशन भुगतान आदेश की प्रति संलग्न करनी होगी।
- आवेदन करने की अन्तिम तिथि विज्ञापन की तिथि से 07 दिन होगी।

उपरोक्त के सम्बन्ध में आवेदन पत्र का प्रारूप गीडा प्राधिकरण की वेबसाइट—<https://www.gidagkp.in/> से प्राप्त करते हुये आवेदनकर्ता अपना आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप पर सम्बन्धित दस्तावेजों के साथ इस सार्वजनिक सूचना के प्रकाशन की तिथि से 07 दिन के अन्दर मुख्य कार्यपालक अधिकारी, गीडा, प्रशासनिक भवन, सेक्टर-7, गीडा, गोरखपुर, पिन कोड- 273209 में व्यक्तिगत रूप से अथवा डाक के माध्यम से प्रस्तुत कर सकते हैं। विलम्ब से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

मुख्य कार्यपालक अधिकारी,
गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण (गीडा),
गोरखपुर।



Gorakhpur Industrial Development Authority

Sector-7, GIDA, Gorakhpur

Telephone : 0551-2580010, E-mail ID : ceogida-up@up.gov.in/ceogida@rediffmail.com

Proforma for Contractual appointment

To,

**The Chief Executive Officer,
Gorakhpur Industrial Development Authority (GIDA),
Sector - 7, GIDA, Gorakhpur - 273209**

Paste Passport Size
Photo here

I hereby apply for the post of on terms and conditions mentioned in News Paper/Public Notice Dated My service particulars are as below :-

1. Name
2. Designation at the time of Retirement
3. Division/Unit/Department from where retired
4. Date of Birth
5. Qualifications
6. Total work Experience/(Please attach One page work experience write-up)
.....
7. Date of Retirement
8. Address for correspondence
9. Mobile/Tel No.
10. E-Mail i.d.
11. Last Drawn pay slip-pay band/Pay Level/Basic/Grade Pay Rs.
12. Enclosures :-

(i.) Date of Birth Certificate (ii.) Last Drawn pay slip (iii.) Fitness Certificate issued by CMO/CMS (iv) Prescribe Affidavit On Rs. 100/- Stamp Paper Duly Notarised.
(v) Declaration of Fidelity and Secrecy Certificate as per attached Proforma
(vi) Any Other Documents

Acknowledgement :

I hereby solemnly confirm that the information I have filled in this form is true to the best of my knowledge. In case any information is required, I will furnish it as soon as possible.

Signature for the applicant

Affidavit on Rs. 100/- Stamp paper duly notarised by Notary

DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY CERTIFICATE

1. I, (Name),(Designation), declare that I will follow all the rules and regulations of the Gorakhpur Industrial Development Authority (GIDA), which are in force during the period of my assignment. I will discharge the duties with utmost honesty and sincerity and in case, I may be found to be performing duties not satisfactorily or found working in conflict with the interest of Gorakhpur Industrial Development Authority (GIDA), my services shall be discontinued by terminating the contract anytime without assigning any reason and I will not made any claim for the same.

2. I, (Name),(Designation), further declare that during the period of assignment with Gorakhpur Industrial Development Authority (GIDA), it is likely that I may come across certain information of important or secret nature. More particularly, I will not divulge any information gathered by me during the period of my assignment to anyone who is not authorized specifically by Competent Authority of Gorakhpur Industrial Development Authority (GIDA) to know the same.

Name & Signature

Place:

Date: